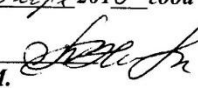


Принято
на Общем собрании
работников
муниципального
дошкольного
образовательного
учреждения
Кругловского детского
сада «Родничок»
от «23» августа 2018 г.
Протокол № 1

Утверждено и введено в
действие:

Приказ по МДОУ Кругловском
детском саду «Родничок»
от «03» сентября 2018 года
№ 22
Заведующий 
Нарыкова Т.М.

**План мероприятий по контролю за организацией питания в МДОУ
Кругловском детском саду «Родничок» на 2018-2019 учебный год**

N п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Издание приказов по организации питания на 2018-2019 учебный год	Август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ на учебный год		Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Завхоз
4.	Приобретение спецодежды для поваров	Май	Завхоз
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	По мере необходимости	Завхоз
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз
7.	Приобретение скатертей для группы	Октябрь	Завхоз
	Работа с родителями		
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	завхоз
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели группы
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели группы
4.	Родительское собрание «Питание – основа здоровья детей»	Ноябрь	Заведующий
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ.	Март	Заведующий
	Работа с кадрами		
1.	Проверка знаний СанПиНа повара.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса	Октябрь	Заведующий

	питания».		
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Ноябрь	Заведующий
3.	Совещание при заведующей: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. Отчет комиссий по контролю за организацией питания детей в группе	Декабрь	Заведующий Члены бракеражной комиссии, Члены приёмочной комиссии
	Контроль организации питания		
1.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
2.	Контроль над качеством поступивших продуктов, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	При поступлении товара	Члены приёмочной комиссии
3.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Постоянно	Заведующий
4.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Постоянно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Постоянно	Заведующий
6.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Постоянно	Заведующий
7.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
8.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
9.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Постоянно	Заведующий
10.	Контрольные взвешивания порций в группах	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
11.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
13.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
14.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Завхоз

15.	Организация питьевого режима в детском саду	Постоянно	Заведующий
16.	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	Постоянно	Заведующий