

От работодателя

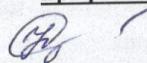
От работников

Заведующий
МДОУ Кругловским детским садом
«Родничок»

Председатель первичной
профсоюзной организации



Нарыкова Т.М.
(расшифровка подписи)


Скuryatina Н.И.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

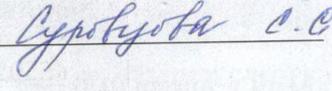
«31» января 2022 г.

«31» января 2022 г.

Дополнительное соглашение №2
принято на общем собрании работников
«31» января 2022 года (протокол №3)

Уведомительная регистрация проведена администрацией Красненского района
Белгородской области

Регистрационный № 535 от « 13 » 01 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
МДОУ Кругловского детского сада «Родничок» Красненского района

В соответствии со статьями 8,9,40,65,66.1,68,167,263,264,312,1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Белгородской области от 08.05.2020 года №58 стороны пришли к соглашению:

1.Раздел II «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» Коллективного договора дополнить подпунктами 2.1.1., 2.1.2. следующего содержания:

« 2.1.1. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

« 2.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа ;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных выше.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодатель регистрирует указанное лицо в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

2. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора - пункт 4.4 дополнить после четвертого абзаца текстом следующего содержания:

«Работодатель вправе принять решение о распространении на взаимодействие с дистанционными работниками правил осуществления электронного документооборота в соответствии с положениями статей 22.1 - 22.3 Трудового Кодекса РФ».

3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора - дополнить пунктами 4.9.1., 4.9.2. следующего содержания:

«4.9.1.Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя».

«4.9.2.Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается».

4.Раздел V «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора пункт 5.16. заменить текстом следующего содержания:

«5.16. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2022 года в сумме 13890 рубля в месяц.

Начиная с 2023 года, устанавливать минимальный размер оплаты труда в сумме, утвержденной Федеральным законом Российской Федерации».

5. Раздел V «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора дополнить подпунктами 5.17.,5.18.,5.19. следующего содержания:

«5.17. Работникам гарантируется социальная поддержка, возмещение вреда, причиненного их здоровью и имуществу, вследствие проживания и работы на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, превышающему допустимые уровни в результате чернобыльской катастрофы, а также предоставление мер социальной поддержки.

«5.18. Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку».

«5.19. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ».

6. Раздел VI «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора пункт 6.10. дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Освободить от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы работников при вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с работодателем. Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней».

7.Раздел VI «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора дополнить пунктом 6.29. следующего содержания:

«6.29. Работодатель обязуется проводить комплекс мероприятий противопожарной безопасности согласно ежегодно утверждаемому плану в соответствии с Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности (Приложение 9)».

8. Настоящие изменения вступают в силу с «01» февраля 2022 года.

9. Все остальные положения Коллективного договора МДОУ Кругловского детского сада «Родничок» остаются неизменными.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в МДОУ Кругловском детском саду «Родничок» Красненского района

1. Основные понятия

1.1. *Пожарная безопасность* — состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. *Пожар* — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

1.3. *Требования пожарной безопасности* - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4. *Нарушение требований пожарной безопасности* - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.5. *Противопожарный режим* - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. *Меры пожарной безопасности* - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.7. *Нормативные документы по пожарной безопасности* - национальные стандарты, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности (нормы и правила), правила пожарной безопасности, а также действовавшие до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов нормы пожарной безопасности, стандарты, инструкции и иные документы, содержащие требования пожарной безопасности;

1.8. *Профилактика пожаров* - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

1.9. *Организация тушения пожаров* - совокупность оперативно-тактических и инженерно-технических мероприятий (за исключением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности), направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано для МДОУ Кругловского детского сада «Родничок» Красненского района (далее МДОУ) в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом, для исполнения всеми руководителями, инженерно-техническими работниками, рабочими и служащими.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности ведется в соответствии со ст. 37 ФЗ «О пожарной безопасности», утвержденным 21.12.1994 № 69-ФЗ (в редакции от 22.08.2004 №122 ФЗ), Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, с другими законодательными нормативными правовыми актами, а также организационно - распорядительной документацией отдела и настоящим Положением.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

3.1 Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на объекте, руководство всей работой в целом возлагается на заведующего детским садом , лицу его заменяющему.

3.1.1. Заведующий детским садом обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на объекте;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здание объекта;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

На заведующего детским садом (лицу его заменяющему) возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров на объекте;

- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
 - в) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

3.3. Ответственный за пожарную безопасность МДОУ имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- представлять заведующему предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток, | служебные и бытовые помещения объекта;
- представлять в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в МДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами несёт заведующий (лицо его заменяющее).

3.4. Работники обязаны:

- соблюдать на объектах требования пожарной безопасности стандартов, норм и правил, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- знать места расположения и уметь пользоваться средствами сообщения о пожаре, огнетушителями;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов 4 (четыре)

Представитель работников

(цифрами) 01 (прописью)

Представитель работодателя

(Подпись, Ф.И.О.)

Представитель работодателя С.В. Козлов / В. Куркин

« 31 » августа 20 11 г.

МП

