План деятельности по организации питания в МДОУ Кругловском детском саду «Родничок» на 2016-2017 учебный год

N	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
п/п	содержиние деятельности	Сроки	O I Be I e I Be I I I I I I I I I I I I I
	Организационная работа		
1.	Издание приказов по организации	Август	Заведующий
	питания на 2014-2015 учебный год		
2.	Разработка плана работы по организации		Заведующий
	питания МДОУ на учебный год		
3.	Контроль за состоянием и	Ежедневно	Завхоз
	функционированием технологического		
	оборудования		
4.	Приобретение спецодежды для поваров	Май	Завхоз
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли,	По мере	Завхоз
	тазы, ножи, доски.	необходимости	
	Приобретение ведер для отходов.		
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере	Завхоз
		необходимости	
7.	Приобретение скатертей для группы	Октябрь	Завхоз
	Работа с родителями		
1.	Информирование родителей об	Ежедневно	завхоз
	ассортименте питания детей (меню на		
	сегодня).	П	D
2.	Индивидуальное консультирование	По мере	Воспитатели
2	родителей детей с плохим аппетитом.	необходимости	группы
3.	Консультирование по вопросам	1	Воспитатели
	организации питания детей в семье через	1 раз в месяц	группы
1	уголки для родителей	Harfar	2
4.	Родительское собрание «Питание – основа	Ноябрь	Заведующий
5.	здоровья детей»	Mong	2000414011114
5.	Заседание родительского комитета по	Март	Заведующий
	организации питания в ДОУ.		
1.	Работа с кадрами Проверка знаний СанПиНа повара.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей	сентяорь	Заведующий
۷.	на тему: «Организация процесса		заведующии
	питания».		
3.	Плановая проверка «Состояние работы по	Ноябрь	Заведующий
٥.	организации питания детей».	Полорь	Эавсдующий
3.	Совещание при заведующей:	Декабрь	Заведующий
٥.	1. «Роль младшего воспитателя в	Zomops	Члены
	организации питания детей»		бракеражной
	2. Отчет комиссий по контролю за		комиссии,
	организацией питания детей в		Члены
	группе		приёмочной
	- F J		комиссии
	Контроль организации питания		
1.	Выполнение норм	Ежедневно	Члены
	закладки продуктов,		бракеражной

	выхода блюд, раздачи		комиссии
	готовой продукции с		
	пищеблока		
2.	Контроль над качеством	При поступлении	Члены
	поступивших продуктов, наличия	товара	приёмочной
	товаросопроводительных документов,		комиссии
	ведение учётно-отчётной документации		
3.	Соблюдение правил хранения и	Постоянно	Заведующий
4.	товарного соседства	Постояния	2
4.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Постоянно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-	Постоянно	Заведующий
	эпидемиологических требований к		-
	организации питания		
6.	Снятие суточной пробы и отбор для	Постоянно	Заведующий
	хранения		
7.	Обеспечение С-витаминизации и	Постоянно	Члены
	йодирования рациона питания.		бракеражной
			комиссии
8.	Контроль за закладкой продуктов на	Постоянно	Члены
	пищеблоке		бракеражной
	70	-	комиссии
9.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Постоянно	Заведующий
10.	Контрольные взвешивания порций в	Постоянно	Члены
	группах		бракеражной
			комиссии
11.	Соблюдение инструкций технологических	Постоянно	Члены
	процессов на пищеблоке		бракеражной
			комиссии
12.	Соблюдение графика выдачи готовой	Постоянно	Члены
	продукции на группе		бракеражной
10	TC.	TT	комиссии
13.	Контроль за температурным режимом в	Постоянно	Ч лены
	холодильных установках.		бракеражной
1.4	A via niva printa nivaviva viami in a si	1 non p 10 www.	КОМИССИИ
14.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Завхоз
15.	Организация питьевого режима в детском саду	Постоянно	Заведующий
16.	Контроль за	Постоянно	Заведующий
	соблюдением		
	работниками пищеблока ТБ		
	ТЬ		