МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРУГЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Круглое

«20» января 2022 года № 91.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях снижения уровня коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Круловском детском саду «Родничок» на 2022 год (приложение 1).

2.Ответственным исполнителям плана мероприятий на 2022 год обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий **Т.Нарыкова**

Приложение 1
к приказу от 20.01.2022 года №90.

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Кругловском детском саду «Родничок» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Заведующий
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Заведующий
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников МДОУ Кругловского детского сада «Родничок»; - заседаниях Совета родителей (законных представителей) обучающихся, -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2021 учебный год	30 марта	Заведующий ДОУ
2.3.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан на предмет коррупции (телефон горячей линии и т.д.)	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
2.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

	коррупционных факторов.		
2.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий
2.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
3.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий
3.2.	Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - приказы; - положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
3.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
3.5.	Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Заведующий
3.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
3.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования;	Постоянно	Заведующий Воспитатели

	- совершенствования механизмов управления.		
3.8.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 20 марта	Заведующий ДОУ
3.9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
3.10.	Проведение служебных проверок, фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
3.11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ
3.12.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.13.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ, Педагогическом совете	Педагогическим, работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу 2 раза в год	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
3.14.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
3.15.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Заведующий ДОУ
4.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
4.1.	Обеспечение работы «телефона горячей линии» и возможности обращения граждан на официальный сайт отдела образования администрации района	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	По плану , в течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели

	- изготовление памяток для родителей на тему «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция :выигрыш или убыток». -Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и граждан		
4.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам , связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными	При поступлении на работу, при возникновении необходимости	Заведующий
4.4	Обеспечение наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Заведующий ДОУ
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	Воспитатели группы
5.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного Отчёта о самообследовании	Апрель	Заведующий ДОУ
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление и пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
5.5.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	2 раза в год	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.