МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРУГЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Круглое

«25» ноября 2016 года №59.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Кругловском детском саду «Родничок» на 2016-2017 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа отдела образования администрации Красненского района от 24 ноября 2016 года №1063 «Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в сфере образования Красненского района на 2017 год», а также в целях снижения уровня коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупционной деятельностью

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Кругловском детском саду «Родничок» на 2016-2017 учебный год.

2. Обеспечить проведение антикоррупционных мероприятий в учреждении в соответствии с утверждённым планом работы (приложение №1).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МДОУ Нарыкову Т.М.

Заведующий Т.Нарыкова

Приложение №1
к приказу от 25.11.2016 года №59.

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Кругловском детском саду «Родничок» на 2016 -2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников МДОУ Кругловского детского сада «Родничок»; - заседаниях Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогических советах; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан на предмет коррупции (телефон горячей линии и т.д.)	постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение исполнения мероприятий, предусмотренных распоряжением главы администрации района от 22 декабря 2009 года № 1843-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»	постоянно	
2.2.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных	По факту уведомления	Измайлова Н.Н. Заведующий ДОУ

	правонарушений		
2.4.	Проведение служебных проверок, фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ , Педагогических советов	Педагогическим, работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу 2 раза в год	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение работы «телефона горячей линии» и возможности обращения граждан на официальный сайт отдела образования администрации района	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заведующий ДОУ Измайлова Н.Н.
3.3	Обеспечение наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Заведующий ДОУ

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели группы
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного Отчёта о самообследовании	Май	Заведующий ДОУ
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ
4.5.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	2 раза в год	Заведующий ДОУ
	5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов		
5.1.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	постоянно	Заведующий ДОУ